

“Full-Boarding, van kandidaat tot arbeidscontract met flexplan.”

Leer de theorie en de praktijk en doe nieuwe ideeën op voor uw eigen HR-beleid.

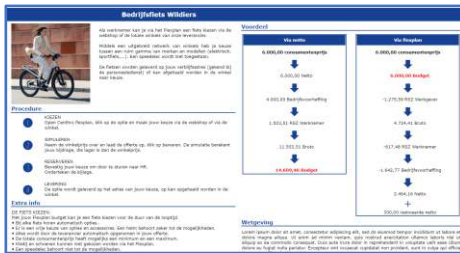
Pragmatische opleiding in de reeks van “Practical & digital HR”, uitgewerkt met onze HR-Partners on the field met voldoende kennisopbouw inclusief de (digitale) administratie, details blijven voorbehouden voor de vakspecialisten.

Opbouw per topic:

WAT	... houdt dit in ?
REGELS	... op fiscaal, sociaaljuridisch en boekhoudkundig vlak
MARKT	... spelers en keuzecriteria leveranciers (objectieve visie)
HOE	... werkt het (implementatie)
TEMPLATES	... nodig voor dit topic (aansluiting, policy, contracten,...)
OPINIE	... of commentaar (goed om weten)
HUMAN COST	... van elke topic (loonkost)
HUMAN NET	... van elke topic (netto)

Verloning en flexplannen

Mobiliteit – bedrijfsfietsen Content partner: Fietsen Wildiers																	
WAT	Een bedrijfsfiets is een fiets die de werkgever ter beschikking stelt aan zijn werknemer.																
REGELS	De fiets dient regelmatig voor woon-werkverkeer of voor dienstverplaatsingen gebruikt te worden. Er is geen voordeel van alle aard.																
MARKT	<p>Fietsleasing (niet-limitatief)</p> <table border="1"> <tr> <td>Cyclus</td> <td>Ozo</td> <td>KBC</td> <td>Ubike</td> </tr> <tr> <td>Athlon</td> <td>B2Bike</td> <td>Cycle Valley</td> <td>VDW</td> </tr> </table> <p>Fietskaters (niet-limitatief)</p> <table border="1"> <tr> <td>Wildiers (12)</td> <td>Bike Republic (24)</td> <td>Lucien (25)</td> <td>Raida (22)</td> </tr> <tr> <td>Gaethofs (3)</td> <td>Stella Bikes</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Cyclus	Ozo	KBC	Ubike	Athlon	B2Bike	Cycle Valley	VDW	Wildiers (12)	Bike Republic (24)	Lucien (25)	Raida (22)	Gaethofs (3)	Stella Bikes		
Cyclus	Ozo	KBC	Ubike														
Athlon	B2Bike	Cycle Valley	VDW														
Wildiers (12)	Bike Republic (24)	Lucien (25)	Raida (22)														
Gaethofs (3)	Stella Bikes																
HOE	<ol style="list-style-type: none"> Een fiets kan je aanschaffen hetzij "on balance" door te kopen of te leasen (indien restwaarde max. 15%), hetzij "off balance" door te leasen met restwaarde > 15%. In de meeste gevallen kiest men voor een maandelijks leasebudget op 36 maanden; Bepaal welk budget aan welke doelgroep besteed wordt. Een bedrijfsfiets kan ook deel uitmaken van het mobiliteitsbudget. Optioneel is het een optie in een flexplan zodat de medewerker binnen de perken vrije keuze inzake hoger of lager budget en specificaties. Probeer hier consistent en objectief in te zijn tussen alle medewerkers. Pas via een flexplan is het aangevoelen om verschillende budgetten te hanteren naargelang de persoonlijke voorkeur. Keuze partner, hetzij een specifieke handelaar, hetzij een leasingpartner. Vastleggen/beperken van de keuzemogelijkheden + (verplichte) opties Vastleggen bedrijfspolicy, bijlage aan de arbeidsovereenkomst en gewenst (digitaal) proces Keuze HR-beheersysteem, best of breed, totaaloplossing of oplossing van de partner. Afspraken maken met payroll partner. Vastleggen procedure roll-out: testdag, personeelsvoorstelling en opleiding Go live via uitrol ESS-systeem 																
TEMPLATES	Bedrijfspolicy, bijlage arbeidsovereenkomst, ontvangstdocument, schadeformulier																
OPINIE	Zeer positief, draagt bij tot de milieudoelstellingen																
HUMAN COST	<table border="1"> <tr> <td>Budget</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>BTW</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>RSZ</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Andere lasten</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Vervolgen VennB</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>100,00</td> </tr> </table>	Budget	100,00	BTW	0,00	RSZ	0,00	Andere lasten	0,00	Vervolgen VennB	0,00	Totaal	100,00				
Budget	100,00																
BTW	0,00																
RSZ	0,00																
Andere lasten	0,00																
Vervolgen VennB	0,00																
Totaal	100,00																
HUMAN NET	<table border="1"> <tr> <td>Budget</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>RSZ</td> <td>-0,00</td> </tr> <tr> <td>PB</td> <td>-0,00</td> </tr> <tr> <td>GB</td> <td>-0,00</td> </tr> <tr> <td>Netto</td> <td>100,00</td> </tr> </table>	Budget	100,00	RSZ	-0,00	PB	-0,00	GB	-0,00	Netto	100,00						
Budget	100,00																
RSZ	-0,00																
PB	-0,00																
GB	-0,00																
Netto	100,00																



Sessie 1: Digitaal personeelsdossier & arbeidsvoorwaarden deel 1

08u30 – 09u20
 Inleiding tot HR - **Digitaal personeelsdossier** als fundament
09u40 – 10u30
Organisatiestructuur
10u50 – 11u40
 Loon- en arbeidsvoorwaardenbeleid – uitgangspunten
 Verloning: **Vast salaris**, eindejaarspremie en vakantiegeld
11u40 – 12u00
 20' pauze "Fit op de bureaustool"

13u00 – 13u50
 Verloning: Variabel salaris - Voordelen alle aard - **Niet-recurrente resultaatsgebonden bonus CAO 90** - Winstpremie
14u00 – 14u50
 Extralegale & sociale voordelen: **Groepsverzekering**, individueel pensioensparen, hospitalisatieverzekering
15u00 – 15u50
 Extralegale & sociale voordelen: maaltijdcheques, Ecocheques, uitvaartverzekering, **warrantenplan**
16u00 – 17u00
 Vrij oefenen + Q&A
Klassikale digital practice (optioneel inhouse)

Sessie 2: Arbeidsvoorwaarden deel 2 & flexplannen

08u30 – 09u20

Mobiliteit: [Bedrijfswagen](#)

09u40 – 10u30

Mobiliteit: km-vergoeding beroepsgebruik privéwagen, tankkaart met/zonder bedrijfswagen, huur bedrijfswagen, openbaar vervoer, [bedrijfsfietsen](#), fietsvergoeding per km, banden, vergoeding woon/werk, autoverzekering, taxi, autodelen, privéchauffeur, bedrijfsmotor, reisbijstand

10u50 – 11u40

Kosten eigen aan de werkgever: forfaitaire dagvergoeding, thuiswerkvergoeding, [PC & randapparatuur](#), relatiegeschenken, zakelijke maaltijden, zakenreizen, opleidingen

11u40 – 12u00

20' pauze "Fit op de bureaustoel"

13u00 – 13u50

Communicatie: [mobiele toestellen](#), mobiel abonnement, internet

Gelukkigere medewerkers: [extra verlof](#), was-strijkdienst, sportabonnement, kinderopvang, loopbaanbegeleiding, lichamelijke & mentale gezondheid, inrichting werkplek, gezonde voeding

14u00 – 14u50

[Flexplannen deel 1](#)

15u00 – 15u50

[Flexplannen deel 2](#)

16u00 – 17u00

Vrij oefenen + Q&A

 [Klassikale digital practice \(optioneel inhouse\)](#)

Full-Boarding



Sessie 3: Werving & selectie

08u30 – 09u20

Competenties, certificaten/diploma's;

Functieprofielen & functiestoelen

09u40 – 10u30

Jobsite & Vacatures, Opvolging kandidaten

10u50 – 11u40

Contractvoorstel, arbeidscontract, flexplan, preboarding, onboarding

11u40 – 12u00

20' pauze "Fit op de bureaustoel"

13u00 – 17u00

Casestudy full boarding + vrij oefenen + Q&A

 [Klassikale digital practice \(optioneel inhouse\)](#)
